



NUANCE
PDF READER 8

Einführung

Willkommen bei Nuance[®] PDF Reader 8! Mit dieser Software können Sie PDF-Dateien anzeigen und bearbeiten. Sie bietet folgende Hauptfunktionen:

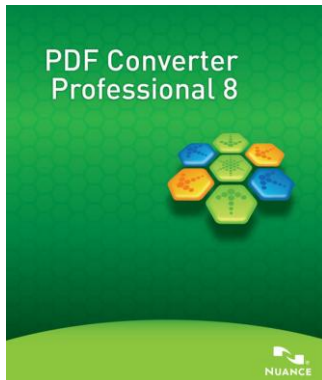
- Vergrößern/Verkleinern und Drehen von Seiten, Navigation in Dokumenten mithilfe von Lesezeichen, Wechseln zu einer bestimmten Seite, Anzeigen aller PDF-Dateien im aktuellen Ordner;
- Hervorheben, Durchstreichen und Unterstreichen von Text in PDF-Dateien;
- Durchsuchen einer oder mehrerer PDF-Dateien nach Dateiinformationen oder Textinhalt;
- Konvertieren von XPS-Dateien in PDF, Drucken von Dateien, Speichern von PDF-Anhängen;
- Anzeigen und Verarbeiten von PDF-Paketen und -Portfolios (Dateizusammenstellung);
- Ausfüllen und Speichern von PDF-Formularen – denkbar einfache Weiterleitung ohne lästiges Fotokopieren und Versenden per Post;
- Überprüfung digitaler Signaturen und digitales Signieren von PDF-Dokumenten.

Warum sind PDF-Dateien so beliebt?

PDF, also das Portable Document Format, hat sich zum De-facto-Standard für den Dokumentenaustausch zwischen Plattformen und Computerumgebungen entwickelt. Allein im World Wide Web sind über 200 Millionen PDF-Dokumente veröffentlicht. Seinen Erfolg verdankt das PDF-Format folgenden Eigenschaften:

- **Integrität:** PDF-Dateien gleichen den Originaldokumenten, aus denen sie erstellt wurden, aufs Haar. Ungeachtet der Plattform, des Betriebssystems, der installierten Schriftarten und der lokalen Einstellungen auf dem Rechner bzw. Gerät behalten PDFs immer ihr originalgetreues Aussehen.
- **Dateigröße:** PDF-Dateien sind in der Regel kompakter als ihre Quelldateien und eignen sich daher optimal für die Übertragung.
- **Sicherheit:** Digitalsignaturen und Passwörter schützen PDF-Dateien vor unerwünschten Änderungen.

- **Gemeinsame Nutzung:** Kommentier- und Anmerkungsfunktionen ermöglichen das Korrigieren von Texten und Überarbeiten von Dokumenten im Team, während der eigentliche Dokumentinhalt geschützt bleibt.



PDF-Erstellungs- sowie erweiterte Kommentier- und Sicherheitsfunktionen gehören nicht zum Funktionsumfang von PDF Reader.

Diese und viele andere Funktionen bietet die Anwendung Nuance PDF Converter Professional 8.

PDF-Dateitypen

Es gibt drei grundlegende Typen von PDF-Dateien. PDF Reader kann alle drei Typen öffnen:

PDF-Bild: Die PDF-Seiten werden als Bilder dargestellt. Ihr Inhalt kann weder bearbeitet noch durchsucht werden. Sie können Kommentare oder Formularsteuerelemente enthalten, da diese nicht zum eigentlichen PDF-Inhalt gehören.

Durchsuchbare PDF-Dateien: Die PDF-Seiten werden als Bilder dargestellt und gewährleisten so die Integrität des Inhalts. Eine Textebene hinter den Seitenbildern ermöglicht es, den Dateiinhalt zu durchsuchen. Der eigentliche Inhalt der PDF-Seiten kann jedoch nicht verändert werden. Dieser Dateityp kann Kommentare enthalten und ermöglicht das Ausfüllen von Formularen.

PDF Normal: Bei diesem Dateityp ist der PDF-Inhalt bearbeitbar und durchsuchbar. Zur Bearbeitung des PDF-Inhalts (z. B. mit einem Retuschier- oder Schreibmaschinen-Werkzeug) ist ein PDF-Editor, wie beispielsweise Nuance PDF Converter Professional erforderlich. Zum Schutz vor unbefugten Änderungen können Sicherheitseinstellungen definiert werden.

Installation und Registrierung

PDF Reader arbeitet nahtlos mit anderen Bildbearbeitungsprogrammen von Nuance zusammen, jedoch nicht mit älteren Versionen von PDF Reader. Zum Installieren des Programms sind Administratorrechte erforderlich. Für die Online-Registrierung benötigen Sie außerdem eine Internetverbindung.

Unterstützte Betriebssysteme:

- Windows 8 (32-Bit- oder 64-Bit-Edition)
- Windows 7 32-Bit- oder 64-Bit-Edition mit Service Pack 1
- Windows Vista 32-Bit- oder 64-Bit-Edition mit Service Pack 2
- Windows XP 32-Bit-Edition mit Service Pack 3
- Windows 2003, 2008 Server (Citrix, AD, WTS)

1. Download und Ausführen der .exe-Datei

Nachdem der Download der Programmdateien abgeschlossen ist, doppelklicken Sie auf die heruntergeladene .exe-Datei. Der Installationsassistent InstallShield® Wizard wird gestartet.

2. Lizenzvereinbarung und Programmeinstellungen

Wenn Sie die Installation fortsetzen wollen, müssen Sie die Lizenzvereinbarung akzeptieren. Der Installationsassistent schlägt ein Installationsverzeichnis für das Programm vor. Akzeptieren Sie das Verzeichnis oder definieren Sie ein anderes. Bestimmen Sie, ob zum Anzeigen von PDF-Dateien standardmäßig PDF Reader verwendet werden soll. Wenn Sie diese Option aktivieren, werden PDF-Dateien automatisch in PDF Reader geöffnet, wenn Sie darauf auf dem Desktop, im Windows Explorer, im Internet Explorer oder in Outlook-Anhängen doppelklicken. Aktivieren oder deaktivieren Sie die JavaScript-Unterstützung. Wenn Sie die Unterstützung deaktivieren, ist Ihr Computer zwar besser geschützt, jedoch sind einige Funktionen nicht mehr verfügbar. Siehe [Seite 18](#) zum Versenden von Formularen.

Bei der Installation wird auf Ihrem Desktop ein Programmsymbol eingefügt.

3. Fertigstellen der Installation und Registrierung

Die Registrierung erfolgt am Ende des Installationsvorganges. Wählen Sie die **Online-Registrierung**, um eine Verbindung zur Nuance-Website herzustellen. Die Registrierung erfolgt über ein einfaches Formular, das in wenigen Augenblicken ausgefüllt ist. Wenn Sie das Formular ausgefüllt haben, klicken Sie auf die Schaltfläche zum Übermitteln der Registrierungsdaten. Wenn Sie das Programm nicht sofort registrieren möchten, können Sie die Registrierung jederzeit online auf <http://www.nuance.de/> nachholen. Klicken Sie dort auf *Support* und wählen Sie im Haupt-Supportbildschirm die Option *Produktregistrierung*.

Hinweise zur Verwendung der bei Ihrer Registrierung übermittelten Daten finden Sie in den Datenschutzrichtlinien von Nuance auf der Website.

Hilfe zum Programm

Weitere Installationshinweise und ergänzende Informationen zum Programm finden Sie in den Versionshinweisen. Dort sind auch die Systemanforderungen beschrieben.

Auf der Nuance-Website haben Sie Zugang zur Wissensbank für PDF Reader: <http://support.nuance.com/NuancePDFReader/>

Das Programm starten und Dateien öffnen

Starten Sie das Programm über das **Windows-Startmenü** mit dem Befehl **Nuance PDF Reader** oder durch Doppelklicken auf das Programmsymbol auf dem Desktop. Wenn Sie Windows 8 verwenden und über keinen Touchbildschirm verfügen, gehen Sie zum Starten von PDF Reader folgendermaßen vor:

Öffnen Sie den **Startbildschirm**, indem Sie den Cursor in die untere linke Ecke des Bildschirms bewegen und auf das dann sichtbare **Startsymbol** klicken. Klicken Sie mit Ihrer Maus auf die Programmkachel **PDF Reader**, wenn diese angezeigt wird. Wenn Ihr Programm nicht im Startbildschirm angezeigt wird, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen leeren Bereich im Startbildschirm und wählen Sie **Alle Apps**.



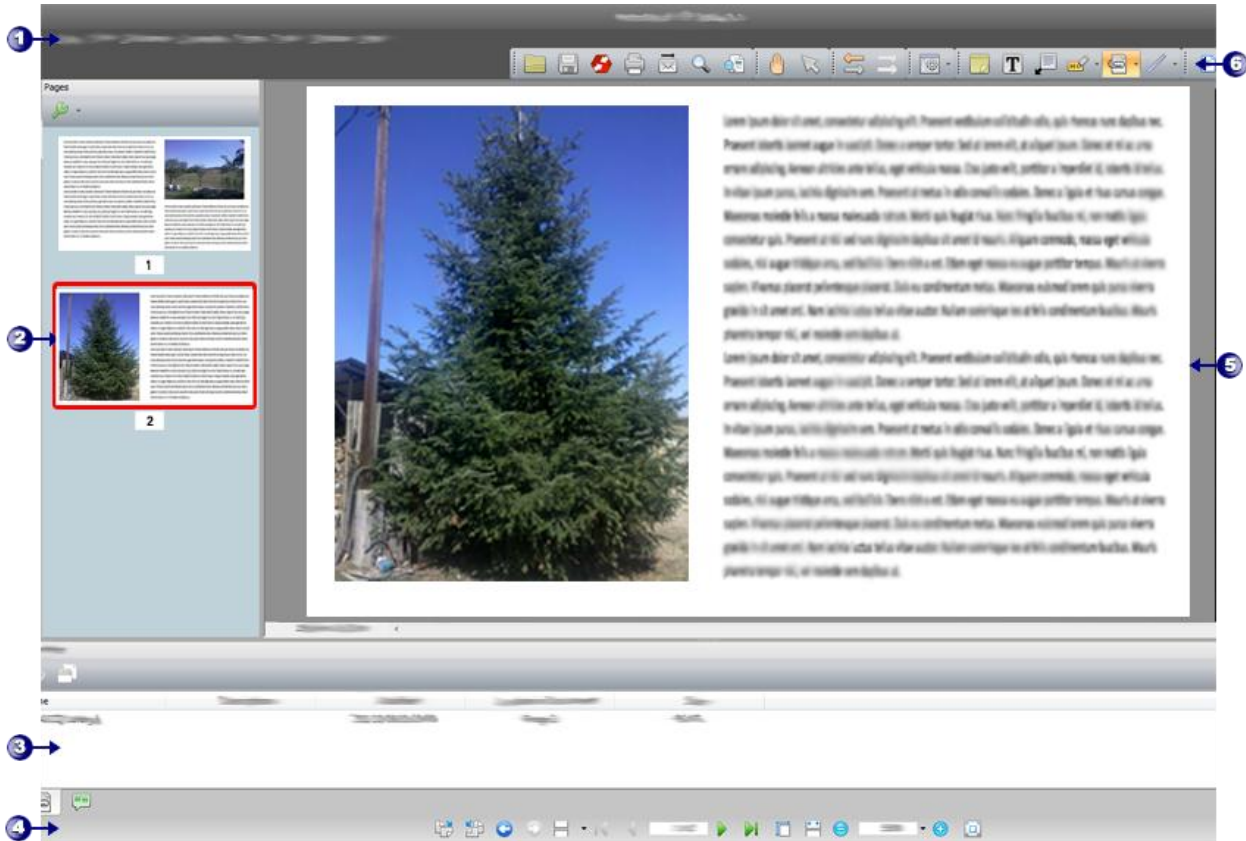
Sie können auch eine PDF- oder XPS-Datei auf das Programmsymbol (auf Ihrem Desktop oder in der Taskleiste) ziehen.

Wenn das Programm bereits gestartet ist, haben Sie zum Öffnen von Dateien folgende Möglichkeiten:

- Verwenden Sie das Menü **Datei > Öffnen** zum Öffnen einer oder mehrerer PDF- oder XPS-Dateien. XPS-Dateien werden in PDF konvertiert, wobei die Original-XPS-Datei intakt bleibt. Die konvertierte PDF-Datei hat den gleichen Namen und Speicherort wie die Original-XPS-Datei.
- Wählen Sie im Menü **Datei** unter **Zuletzt geöffnete Dateien** eine kürzlich geöffnete PDF-Datei aus.
- Ziehen Sie eine oder mehrere PDF- oder XPS-Dateien auf das Programmsymbol oder in das Programmfenster.
- Doppelklicken Sie auf dem Desktop, im Windows Explorer oder in einem E-Mail-Anhang auf eine PDF-Datei oder klicken Sie im Internet Explorer auf einen Link zu einer PDF-Datei. Sofern Sie PDF Reader bei der Installation als Ihr Standard-Anzeigeprogramm gewählt haben, wird die PDF-Datei in PDF Reader geöffnet.

Im Menü **Fenster** können Sie zwischen den geöffneten Dateien hin- und herwechseln. Einstellungen für Programmstart und Seitenanzeige können Sie unter **Bearbeiten > Einstellungen > Allgemein** definieren.

Das Programmfenster besteht aus folgenden Teilen:



1. Menüleiste
2. Navigationsfenster
3. Anhänge
4. Ansichtsleiste
5. Dokumentfenster
6. Werkzeugleisten

Mit der **Ansichtsleiste** können Sie die Anzeigeweise von PDF-Dateien ändern. Die Optionen von links nach rechts: Drehen der Ansicht des aktuellen Dokuments; Zurück zur vorherigen Ansicht; Wechseln zur nächsten, vorherigen oder angegebenen Seite; Vergrößern/Verkleinern der Ansicht; Skalieren der Seitenanzeige; Auswählen des Anzeigestils.

Das **Navigationsfenster** auf der linken Seite kann Lesezeichen, Ziele, Seiten, Ebenen, die Modellbaumstruktur Signaturen oder Benachrichtigungen anzeigen. Im hier dargestellten Bildschirm zeigt das **Navigationsfenster** Seiten in Form von zwei Seitenminiaturen. Das

Dokumentfenster zeigt den angegebenen Bereich auf Seite 2 des aktuellen Dokuments an.

Der untere Fensterbereich kann Kommentare oder Anhänge anzeigen. Im hier dargestellten Bildschirm enthält er eine Liste mit Anhängen. Er bietet Schaltflächen zum Öffnen des aktuellen Anhangs oder zum Speichern ausgewählter Anhänge an einem bestimmten Speicherort.

Im Menü **Ansicht** oder in der **Ansichtsleiste** können Sie festlegen, was im Navigationsfenster und was im Anhangs- bzw. Kommentarfenster angezeigt werden soll.

Werkzeugleisten

Folgende Werkzeugleisten sind verfügbar. Im Menü **Ansicht** > **Werkzeugleisten** können Sie die Leisten ein- oder ausblenden.

Werkzeugleisten können im Werkzeugleistenbereich verankert sein oder im Arbeitsbereich frei verschoben werden. Klicken Sie auf die gepunktete Linie links in einer Werkzeugleiste, um sie im Arbeitsbereich an eine beliebige Position zu verschieben. Um sie erneut im Werkzeugleistenbereich zu verankern, ziehen Sie sie in diesen Bereich zurück.

Mit den unteren Optionen des Menüs **Ansicht** > **Werkzeugleisten** können Sie die Ausgangspositionen für Werkzeugleisten wiederherstellen, alle Werkzeugleisten ein- bzw. ausblenden, Schaltflächentext (Funktionsbeschreibungen) ein- bzw. ausblenden oder für jede Werkzeugleiste die anzuzeigenden Schaltflächen definieren. Wenn Sie an einer Ecke einer frei beweglichen Werkzeugleiste ziehen, können Sie ihre Größe ändern, um z. B. die Schaltflächen vertikal anzuzeigen.

Werkzeugleisten und ihre Schaltflächen (von links nach rechts):

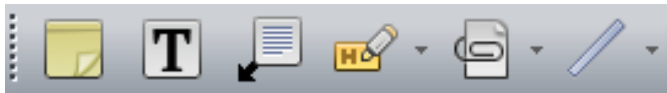


DATEIWERKZEUGLEISTE: Öffnen, Speichern, Konvertieren, Drucken, E-Mail-Versand, Erweiterte Suche, Suche im Dokument.



STANDARDWERKZEUGLEISTE: Hand-Werkzeug, Auswahlwerkzeug (zum Auswählen von Text oder Bildern).

Das Hand-Werkzeug ist das Standardwerkzeug. Wählen Sie es, um andere Werkzeuge zu deaktivieren.



KOMMENTARWERKZEUGLEISTE:

Notiz, Textfeld, Legende, Hervorheben, Datei anhängen, Zeichnen.

Die Werkzeuge **Hervorheben**, **Anhängen** und **Zeichnen** bieten Drop-down-Listen mit folgenden Optionen:

Hervorheben:



Das Werkzeug **Hervorheben** bietet folgende Optionen:

- Hervorheben
- Bereich hervorheben
- Durchstreichen
- Unterstreichen

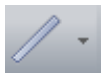
Anhängen:



Das Werkzeug **Anhängen** bietet folgende Optionen:

- Datei anhängen
- Audiodatei anhängen

Zeichnen-Werkzeuge:



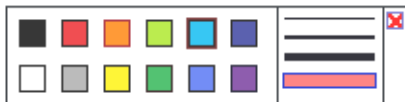
Das Werkzeug **Zeichnen** bietet folgende Optionen:

- Linie
- Rechteck
- Freiform
- Ellipse
- Polygon
- Polygonlinie
- Wolke
- Radiergummi
- Hammer

Wenn Sie das Werkzeug **Hervorheben** verwenden, wird ein Fenster mit zwölf Farben angezeigt, die Sie für das Hervorheben verwenden können.



Bei Auswahl eines Zeichnen-Werkzeugs wird ein Fenster mit vier verschiedenen Linienstärken angezeigt (nicht für **Radiergummi** und **Hammer** verwendbar).



BEARBEITUNGSWERKZEUGLEISTE: Rückgängig, Wiederholen



ANSICHTSWERKZEUGLEISTE: Alle im Navigationsfenster verfügbaren Inhalte werden in einer Drop-down-Liste angezeigt.

Die **Ansichtswerkzeugleiste** bietet folgende Optionen:

- Anhänge
- Lesezeichen
- Kommentare
- Ziele
- Ebenen
- Modellbaum
- Seiten
- Signaturen



ORDNERINHALT: Vorherige Datei, nächste Datei im Ordner



ZOOM-WERKZEUGLEISTE: Vergrößern, Verkleinern, Dynamischer Zoom, Lupe



FORMULARWERKZEUGLEISTE: Formularfelder hervorheben, Formularfelder zurücksetzen (ausgegraut, wenn die aktuelle Seite keine aktiven Formular-Steuerelemente enthält). Ein Informationsfenster informiert Sie, ob aktive Formularfelder auf der Seite vorhanden sind.

PDF-Dateien anzeigen

Legen Sie über das Menü **Ansicht** oder über die Navigationsschaltflächen rechts in der **Ansichtsleiste** unten im Programmfenster einen Anzeigestil fest.



Klicken Sie in der Ansichtleiste auf die Schaltfläche **Einzelne Seite** oder wählen Sie im Menü **Ansicht** die Option **Einzelne Seite**, um jeweils nur eine Seite im Dokumentfenster anzuzeigen.



Klicken Sie in der Ansichtleiste auf die Schaltfläche **Fortlaufend** oder wählen Sie im Menü **Ansicht** die Option **Fortlaufend**, um die Seiten untereinander anzuordnen.



Klicken Sie in der Ansichtleiste auf die Schaltfläche **Gegenüberliegend** oder wählen Sie im Menü **Ansicht** die Option **Gegenüberliegend**, um zwei Seiten nebeneinander im Dokumentfenster anzuordnen.



Klicken Sie in der Ansichtleiste auf die Schaltfläche **Fortlaufende Doppelseiten** oder wählen Sie im Menü **Ansicht** die Option **Fortlaufende Doppelseiten**, um nebeneinander liegende Seitenpaare kontinuierlich hintereinander anzuzeigen. Bei längeren Dokumenten wird die erste Seite auf der rechten Seite angeordnet, damit alle linken und rechten Seiten korrekt angezeigt werden.

Wurden mehrere PDF-Dateien geöffnet, wählen Sie eine Anordnung für die Fenster aus: überlappend; neben- bzw. übereinander; horizontal, vertikal oder in vier Bereiche aufgeteilt. Diese Wahl wird mit den Anzeigeeoptionen für die Seiten (einzeln, fortlaufend, gegenüberliegend usw.) kombiniert.

In der Ansicht **Einzelne Seite** wählt der Befehl **Bearbeiten > Alles auswählen** den gesamten Text auf der aktuellen Seite aus. Bei den anderen Ansichten wird mit diesem Befehl der gesamte Text des PDF-Dokuments ausgewählt.

Den Anzeigebereich vergrößern

Sie können Elemente der Benutzeroberfläche ausblenden, um den Anzeige- bzw. Arbeitsbereich zu vergrößern.

- Drücken Sie **F8**, um nur die Menüleiste und das Navigationsfenster beizubehalten.
- Drücken Sie **F9**, um die Menüleiste auszublenden und das Dokumentfenster zu vergrößern.

Um die vorherige Darstellungsweise wiederherzustellen, drücken Sie dieselbe Taste noch einmal.

Im Vollbildmodus arbeiten



- Klicken Sie in der Ansichtsbereich auf die Schaltfläche **Vollbild** oder wählen Sie **Ansicht > Vollbild** oder drücken Sie **Strg+L**, um auf Vollbild umzuschalten.
- Mit den Tasten **Bild-ab**, **Bild-auf**, **Strg+Ende** und **Strg+Pos1** können Sie sich im Dokument bewegen.
- Um den Vollbildmodus zu beenden, drücken Sie **Strg+L** oder klicken Sie auf das Symbol in der unteren rechten Ecke des Bildschirms (nur sichtbar, wenn unter **Bearbeiten > Einstellungen > Allgemein > Vollbild** die Option **Navigationsleiste anzeigen** aktiviert wurde).



In der Vollbildanzeige werden alle Steuerelemente ausgeblendet. Diese Option wird normalerweise für Präsentationen genutzt. Der Zeiger bleibt aktiv, sodass Sie auf Links klicken oder Notizen öffnen können. Für verschiedene Befehle, wie z. B. Vergrößern, Drucken und Suchen, können Sie Tastenkombinationen verwenden.

Die Einstellungen können Sie unter **Bearbeiten > Einstellungen > Allgemein > Vollbild** festlegen.

Raster und Lineale verwenden

Wählen Sie **Ansicht > Raster (Strg+U)**, um den Raster auf der Seite einzublenden. Klicken Sie nochmals, um den Raster wieder auszublenden.

Wählen Sie **Ansicht > Lineale (Strg+R)**, um horizontale und vertikale Lineale sowie die Anzeige der Cursorposition einzublenden. Klicken Sie nochmals, um sie wieder auszublenden.

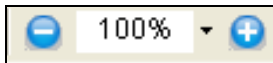
Legen Sie die Eigenschaften für Raster und Lineale unter **Bearbeiten > Einstellungen > Allgemein** fest.

Seiten drehen

Verwenden Sie das Menü **Ansicht** oder die Ansichtsleiste um die Dokumentanzeige in 90°-Schritten im oder gegen den Uhrzeigersinn zu drehen. Dies hat keine Auswirkungen auf die Seitenausrichtung in der PDF-Datei.

Seiten vergrößert oder verkleinert darstellen

Sie können eine Seite innerhalb der zulässigen maximalen und minimalen Zoom-Einstellungen auf eine beliebige Größe vergrößern oder verkleinern. Wenn Sie die Seite so vergrößern, dass sie größer als das Fenster ist, können Sie sie mit dem **Hand**-Werkzeug verschieben.



Klicken Sie auf die **Zoom**-Schaltflächen neben der Zoomfaktoranzeige (in der Ansichtsleiste), um das aktuelle Dokumentfenster zu vergrößern oder zu verkleinern. Wählen Sie einen vordefinierten Zoomfaktor oder geben Sie den gewünschten Faktor direkt ein.



Verwenden Sie die Option **Vergrößern** in der Zoom-Werkzeugleiste bzw. unter **Zoom** im Menü **Ansicht**, um die Ansicht zu vergrößern.



Verwenden Sie die Option **Verkleinern**, um sie zu verkleinern.

Wenn eines dieser Zoom-Werkzeuge ausgewählt ist, können Sie mit der Strg-Taste zwischen **Vergrößern** und **Verkleinern** hin- und herschalten. Mit den Werkzeugen in der **Ansichtsleiste** lässt sich die Ansicht horizontal an die Fensterbreite anpassen oder die gesamte Seite an die Fenstergröße angepasst anzeigen. In diesen Fällen wird der Zoom-Faktor automatisch angepasst, wenn sich die Fenstergröße ändert.



Mit dem **dynamischen Zoom-Werkzeug** können Sie die Größe der Seitenansicht mit der Maus steuern. Bewegen Sie den Cursor bei gedrückter Maustaste nach oben, um das Bild zu vergrößern, oder nach unten, um es zu verkleinern.



Klicken Sie auf das **Lupen**-Werkzeug, um im Lupenfenster eine Ausschnittsvergrößerung der Seite anzuzeigen. Sie können den Lupenmaßstab verändern und die Lupe frei im Programmfenster bewegen.

1. Wählen Sie die **Lupe** aus der **Zoom**-Werkzeugleiste aus.
2. Wenn Sie einen Seitenbereich auswählen, wird das Lupenfenster angezeigt.
3. Wenn Sie eine Vergrößerung auswählen, wird der angezeigte Bereich in einem Rahmen auf der Seite angezeigt.
4. Verschieben Sie den eingerahmten Bereich, um andere Teile des Bilds in der Lupe anzuzeigen.
5. Ändern Sie ggf. die Rahmenfarbe.
6. Schließen Sie das Lupenfenster, wenn Sie fertig sind.

Bestimmte Seitenbereiche anzeigen

Mit dem **Hand**-Werkzeug können Sie auf einer Seite navigieren. Legen Sie unter **Bearbeiten > Einstellungen > Allgemein > Verschiedenes** fest, wie sich dieses Werkzeug bei einem Mausklick verhalten soll. Standardmäßig geschieht nichts. Sie können das Werkzeug jedoch so einstellen, dass bei einem Mausklick zur nächsten Seite gewechselt oder ein Bildlauf nach unten gestartet wird.

Anhand der **Seitenanzeige** im **Navigationsfenster** können Sie innerhalb einer Seite navigieren ([siehe Seite 5](#)). Ein roter Rahmen in der Miniaturansicht gibt an, welcher Bereich der Seite angezeigt wird. Ziehen Sie an den Ecken dieses Rahmens, um den im **Dokumentfenster** sichtbaren Seitenbereich zu ändern.

Kommentare lesen

Wenn Sie in PDF Reader PDF-Dateien öffnen, die bereits Kommentare enthalten, werden diese angezeigt und im **Kommentarfenster** unten im Bildschirm aufgelistet. Es werden folgende Kommentartypen unterstützt: Notizen, Textfelder, Legenden, Textmarkierungen (Hervorhebung, Durchstreichung usw.), Zeichenelemente und Datei- oder Audioanhänge.

Kommentare hinzufügen

In PDF Reader können Sie über die [Werkzeugleiste Kommentare](#) die folgenden Kommentartypen hinzufügen:



Hervorheben von Text



Hervorheben eines rechteckigen Bereichs auf einer Seite



Durchstreichen von Text



Unterstreichen von Text

Diese Kommentartypen werden ebenfalls im **Kommentarfenster** zusammen mit dem Datum und dem Namen des Kommentarerstellers angezeigt.

Zum Hinzufügen eines Kommentars klicken Sie zuerst auf das gewünschte Werkzeug in der Werkzeugleiste oder im Menü **Kommentar** und markieren Sie dann den Text, auf den der Kommentar angewandt werden soll.

Nach Text in der aktuellen PDF-Datei suchen



Mit dem Werkzeug **Suche im Dokument** in der **Dateiwerkzeugleiste** oder dem gleichnamigen Befehl im Menü **Bearbeiten** (Strg+F) wird ein Dialogfeld geöffnet, in dem Sie einen oder mehrere Suchbegriffe eingeben können, nach denen im aktuellen PDF-Dokument gesucht werden soll. Die Suche beginnt auf der aktuellen Seite und erstreckt sich über das gesamte Dokument. Legen Sie fest, ob Groß- und Kleinschreibung zu berücksichtigen sind, nur nach ganzen Wörtern gesucht werden soll und ob Lesezeichen und Kommentare bei der Suche ein- oder auszuschließen sind. Mit den Schaltflächen **Vorheriger** und **Nächster** können Sie die Suchrichtung festlegen. Wenn Sie mehrere Suchbegriffe eingeben, sucht das Programm nur nach den Wörtern, die genau mit dem eingegebenen Suchtext übereinstimmen (Wörter und Reihenfolge). Die gefundenen Begriffe werden im Dokument hervorgehoben.

Die Werkzeuge **Suche im Dokument** und **Erweiterte Suche** sind für PDF-Bilddateien nicht verfügbar.

Nach Text in mehreren PDF-Dateien suchen



Mit dem Werkzeug **Erweiterte Suche** in der **Dateiwerkzeugleiste** oder dem gleichnamigen Befehl im Menü **Bearbeiten** (Umschalt+Strg+F) wird ein Dialogfeld geöffnet, in dem Sie einen Suchbegriff sowie die oben beschriebenen Suchkriterien eingeben können.

Eine Erweiterte Suche kann in dem aktuellen Dokument, in ausgewählten PDF-Dateien des aktuellen PDF-Portfolios (siehe weiter unten), in allen

Hinweis: Sind nur einige wenige PDF-Dateien von der Suche betroffen, kopieren Sie die Dateien in einen temporären Ordner und führen Sie eine Ordnersuche durch oder fassen Sie sie in einem Portfolio zusammen und führen Sie eine Portfoliosuche durch.

PDF-Dateien des aktuellen Portfolios (einschließlich Dateien in Unterordnern) oder in einem bestimmten Ordner (ein- oder ausschließlich Unterordner) auf Ihrem Computer durchgeführt werden.

In allen Fällen werden nur PDF-Dateien durchsucht.

Bei einer Portfoliosuche muss das aktuelle Dokument ein Portfolio oder ein Paket sein. Sie können Pakete ohne weiteres wie ein Portfolio durchsuchen, da ein Paket ein vereinfachtes Portfolio darstellt und im Portfolio-Viewer angezeigt wird.

Die Suchergebnisse werden unten im Such-Dialogfeld angezeigt. Jeder Treffer wird als Textzeile angezeigt, in der der gesuchte Text in blauer Schrift erscheint. Mit einem Klick auf die Zeile gelangen Sie auf die Seite, die den gesuchten Text enthält. Die Trefferanzahl wird unten rechts im Such-Dialogfeld angezeigt.

Bei einer Ordnersuche können Sie nach Eingabe des Suchbegriffs auf die Schaltfläche **Erweitert** klicken, um weitere Suchkriterien einzugeben. Wählen Sie unter **Suchschlüssel** eine Kategorie für die PDF-Dateiinformation aus (Thema, Verfasser, Erstellungsdatum usw.). Geben Sie unter **Wert** einen Suchbegriff oder ein Datum ein. Bestimmen Sie unter **Vorgang**, ob der Suchbegriff ein- oder ausgeschlossen werden soll, oder wählen Sie Suchkriterien für das Datum aus. Sie können beliebig viele Suchkriterien hinzufügen. Es werden jedoch nur die Dateien zurückgegeben, die ALLEN eingegebenen Kriterien entsprechen.

Dank einer verbesserten Benutzeroberfläche können Sie jetzt noch effizienter nach mehreren Wörtern oder Suchbegriffen suchen. Dabei werden alle Stellen gefunden, an denen mindestens eines der Wörter oder einer der Suchbegriffe vorkommt. Bei der Suche können auch bestimmte Muster verwendet werden: Kreditkartennummern, Datumsangaben, Sozialversicherungsnummern, Telefonnummern u. ä. Oder erstellen Sie eigene Masken (benutzerdefinierte Suchmuster) mithilfe der folgenden Symbole:

- A = Alphabet in Groß- oder Kleinschreibung (A-Z, a-z).
Buchstaben mit Umlauten wie ä, ö, ü oder Akzenten wie é, à usw. und der Buchstabe ß sind nicht zulässig.
- 9 = Nur Ziffern (0-9)
- O = Buchstabe oder Ziffer
- X = Buchstabe, Ziffer oder Satzzeichen

Mit PDF-Dateien arbeiten

Sie können an PDF-Dateien folgende anderen Vorgänge ausführen:

PDF-Eigenschaften anzeigen: Wählen Sie im Menü **Dokument** die Option **Dokumenteigenschaften (Strg+D)**, um die Eigenschaften des aktuellen Dokuments anzuzeigen (Register **Beschreibung**, **Sicherheit** und **Schriftarten**). Auf der ersten Registerkarte sehen Sie, welche Schlüsselwörter und andere Beschreibungen dem PDF-Dokument zugewiesen wurden. Diese Elemente können Ihnen bei Suchvorgängen helfen. Wenn Sie mit einer PDF-Datei bestimmte Vorgänge nicht ausführen können (z. B. Drucken, Kopieren, Ausfüllen von Formularfeldern), kann dies an den Sicherheitseinstellungen liegen. Es ist möglich, dass bestimmte Abschnitte einer PDF-Datei ungewöhnlich angezeigt werden. Der Grund hierfür könnte sein, dass einige oder alle Schriften nicht in der PDF-Datei eingebettet sind. Die Liste der Schriftarten gibt Aufschluss über die eingebetteten Schriften und über die verwendete Kodierung. Daran können Sie ggf. erkennen, welche Schriften im Dokument vorhanden, aber nicht eingebettet sind. Wenn Sie die fehlenden Schriftarten auf Ihrem System installieren, dürfte die PDF-Datei korrekt angezeigt werden.

Lesezeichen anzeigen: Klicken Sie im Menü **Ansicht** oder in der Ansichtswerkzeugleiste auf **Navigationsfenster** und dann auf **Lesezeichen**. Wenn die PDF-Datei Lesezeichen enthält, werden diese angezeigt. Lesezeichen funktionieren wie eine Inhaltsangabe in einem Buch. In der Regel enthält jeder Abschnitt mit einem Titel ein Lesezeichen. Durch Klicken auf ein Lesezeichen gelangen Sie zum Anfang des betreffenden Abschnitts im Dokument. Wählen Sie **Optionen > Reduzieren**, um weniger Lesezeichen anzuzeigen bzw. **Erweitern**, um alle Lesezeichen einzublenden.



PDF-Dokumente drucken: Wählen Sie das Werkzeug **Drucken** oder klicken Sie im Menü **Datei** auf **Drucken (Strg+P)**. Wählen Sie einen Drucker, einen Seitenbereich und andere Optionen. Im Feld **Inhalt drucken** können Sie den zu druckenden Inhalt definieren: Dokument und Kommentare (Standardeinstellung) mit dem aktuell definierten Darstellungsstil für Kommentare, nur den Dokumentinhalt oder nur Formularfelder (siehe weiter unten). Um den Darstellungsstil für Kommentare zu ändern, wählen Sie **Datei > Mit Kommentaren drucken**.

Anhänge öffnen: Klicken Sie im Menü **Ansicht** oder in der Ansichtswerkzeugleiste auf **Navigationsfenster** und dann auf **Anhänge**. Wählen Sie einen Anhang aus der Liste aus und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Öffnen** oben links im Fenster. Die Datei wird in der dem Dateityp zugeordneten Anwendung geöffnet.

Anhänge speichern: Öffnen Sie das Fenster **Anhänge** wie zuvor beschrieben. Wählen einen oder mehrere Anhänge aus und klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern** oben links im Fenster. Geben Sie einen Speicherort an. Die Dateien werden in ihrem Originalformat im angegebenen Ordner gespeichert.

Audiodatei abspielen: PDF-Dateien können angehängte oder eingebettete Audiodateien enthalten. Mit einem Doppelklick auf das Audiodateisymbol wird der Sound abgespielt. Hierzu wird der Standard-Mediaplayer mit den aktuellen Wiedergabeeinstellungen verwendet. Microsoft Silverlight-Inhalte werden unterstützt.

Videos abspielen: PDF-Dateien können angehängte oder eingebettete Videodateien enthalten. Klicken Sie auf das Videodateisymbol oder auf ein anderes Steuerelement, um das Video abzuspielen. Unter **Bearbeiten** > **Einstellungen** > **Video** können Sie den zu verwendenden Mediaplayer und ggf. zu verwendende Ein- und Ausgabehilfen auswählen.

Rechtschreibprüfung: Diese neue Option von PDF Reader ist im Menü **Bearbeiten** verfügbar. Sie bietet zwei Untermenüs: **In Kommentaren** (oder **In Feldern** bzw. **In Kommentaren und Feldern**) und **Wörterbuch bearbeiten**.

Öffnen Sie mit einem Klick auf den Befehl **In Kommentaren** das Fenster **Rechtschreibprüfung**. (Je nachdem, ob die PDF-Datei nur ausgefüllte Formularfelder oder sowohl Kommentare als auch ausgefüllte Formularfelder enthält, lautet der Befehl **In Feldern** oder **In Kommentaren und Feldern**.) Klicken Sie auf **Starten**, um die Rechtschreibprüfung zu starten. Wenn keine Rechtschreibfehler gefunden wurden, ändert sich der Hinweis „*Bereit für die Rechtschreibprüfung*“ in „*Keine Fehler gefunden*“. Außerdem wechselt der Schaltflächentext **Starten** zu **Neustart**. Fragliche Wörter werden im Bereich **Wort nicht gefunden** angezeigt, während im Bereich **Vorschläge** Korrekturvorschläge aufgelistet werden, die Sie mit den Schaltflächen **Ersetzen** oder **Alle ersetzen** übernehmen können.

Um ein Wort (z. B. einen Produktnamen) einem bestimmten oder allen Wörterbüchern hinzuzufügen, klicken Sie in der Liste **Hinzufügen zu** auf die gewünschte Sprache und dann auf **Hinzufügen**.

Mit einem Klick auf den Befehl **Wörterbuch bearbeiten** öffnen Sie das Fenster **Benutzerdefiniertes Wörterbuch bearbeiten**. Geben Sie das neue Wort in das Feld **Eingabe** ein und klicken Sie darauf auf **Hinzufügen**, damit es in das Wörterbuch aufgenommen wird. Sie können ein hinzugefügtes Wort wieder löschen, indem Sie es auswählen und auf die Schaltfläche **Löschen** klicken.

Um ein hinzugefügtes Wort zu ändern, wählen Sie das Wort aus, geben Sie das neue Wort in das Eingabefeld ein und klicken Sie auf die Schaltfläche **Ändern**. Das vorhandene Wort wird jetzt durch das neu eingegebene Wort ersetzt. Sie können jeweils ein Wörterbuch für

hinzugefügte und für **ausgeschlossene** Wörter erstellen und mit den entsprechenden Optionsfeldern zwischen beiden Wörterbüchern hin- und herwechseln. Diese Wörterbücher sind nur in PDF Reader verfügbar und können nicht in anderen Dokumentbearbeitungsprogrammen verwendet werden.

PDF-Formulare ausfüllen

Bestimmte PDF-Dateien können ausfüllbare Formulare enthalten, die auf XFA- oder anderen Formular-Standards basieren. Wenn Sie ein solches PDF-Formular erhalten und die Sicherheitseinstellungen der Datei das Ausfüllen der Formularfelder zulassen, können Sie das Formular in PDF Reader ausfüllen und per E-Mail versenden.

Wählen Sie zum Ausfüllen das **Hand**-Werkzeug und klicken Sie die Felder, die Sie ausfüllen oder ankreuzen möchten, der Reihe nach an. Sie können auch die Tabulatortaste oder die Pfeiltasten verwenden, um die Formularfelder anzusteuern. Folgende Formularsteuerelemente werden unterstützt:



Ankreuzfeld: Klicken Sie darauf, um es zu markieren. Klicken Sie erneut darauf, um die Markierung zu entfernen. Wenn Ankreuzfelder in einer Gruppe zusammengefasst sind, können Sie jedes Ankreuzfeld einzeln markieren bzw. die Markierung entfernen.



Optionsfeld: Klicken Sie darauf, um es zu markieren. Klicken Sie erneut darauf, um die Markierung zu entfernen. Optionsfelder treten immer in Gruppen auf, aber es kann immer nur ein Optionsfeld in der Gruppe markiert werden.



Textfeld: Klicken Sie auf das Feld, um es auszuwählen. Klicken Sie erneut, um den Textcursor in das Feld zu setzen und Text einzugeben.



Kammfeld: Das Kammfeld stellt eine Sonderform des Textfelds dar. Es gibt die Anzahl der einzugebenden Zeichen vor. Jedes eingegebene Zeichen wird in einer separaten Zelle platziert.



Listenfeld: Klicken Sie auf das Element, um eine Liste zu öffnen, und wählen Sie dann einen Eintrag aus der Liste aus.



Kombinationsfeld: Klicken Sie auf das Element, um es zu aktivieren. Wählen Sie entweder einen Eintrag aus der Liste aus oder geben Sie Text ein.



Signaturfeld: Wenn das Signaturfeld in einem Formular nicht ausgefüllt ist, können Sie Ihre eigene Signatur einfügen. Informationen zum Erstellen der eigenen Signatur finden Sie in der Hilfe Ihres Betriebssystems. Bei Formularen, die bereits von einer anderen Person signiert wurden, können Sie die Authentizität der Signatur überprüfen (siehe weiter unten).

Schaltfläche: Eine Schaltfläche ist meistens mit einer Aktion verknüpft, die beim Klicken auf die Schaltfläche ausgeführt wird (z. B. Wechseln zu einer andere Seite oder Versenden des Formulars an eine bestimmte URL). Damit das funktionieren kann, muss bei der Installation die JavaScript-Unterstützung aktiviert worden sein.

Die **Formular**-Werkzeugleiste enthält zwei Steuerelemente (nur verfügbar, wenn die PDF-Seite aktive Formularfelder enthält):



Felder hervorheben: Hebt alle Formularsteuerelemente farblich hervor, damit diese leicht auffindbar sind.



Felder zurücksetzen: Entfernt alle Daten, die Sie in das Formular eingegeben haben, sodass das Formular erneut ausgefüllt werden kann.

Legen Sie unter **Bearbeiten > Einstellungen > Formulare** die Anzeige und funktionalen Einstellungen für Formulare fest. Sie können Feldwerte automatisch berechnen lassen, wenn Formulare numerische Steuerelemente mit vordefinierten Berechnungen enthalten. Bestimmen Sie ob das angeklickte Steuerelement mit einem Rechteckrahmen angezeigt werden soll und wählen Sie eine Farbe zur Hervorhebung der Formularfelder. Sie können Pflichtfeldern auch eine besondere Rahmenfarbe zuweisen. Mit der automatischen Ausfüllfunktion kann die Eingabe von sich wiederholenden Formulardaten beschleunigt werden.

Ausgefüllte Formulare versenden

Um ein ausgefülltes Formular zu versenden, klicken Sie auf die Schaltfläche zum Abschicken, falls vorhanden, (erfordert JavaScript-Unterstützung) oder speichern Sie es und verschicken Sie es per E-Mail. Natürlich kann das ausgefüllte Formular auch ausgedruckt und auf dem Postweg oder per Fax versendet werden. Als Alternative können Sie das Formular vor dem Ausfüllen als Blanko-Formular ausdrucken. Füllen Sie es dann in PDF Reader aus. Legen Sie das Blanko-Formular in Ihren Drucker ein und drucken Sie dann Ihre Antworten auf das Formular, indem Sie im Listenfeld **Inhalt drucken** die Option **Nur Formularfelder** wählen. Wenn Sie das Formular als ausfüllbare PDF-Datei und auf Papier (vielleicht in Farbe) erhalten haben, können Sie das elektronische

Formular am Computer ausfüllen und nur Ihre Antworten auf das leere Formular drucken, wie oben beschrieben.

Signaturen prüfen

Die Signaturüberprüfung wurde in dieser Version verbessert. PDF-Dokumente, die Sie empfangen, können digitale Signaturen enthalten. Sie können die Signatur überprüfen, wenn der Sender eine Sicherheitszertifikatdatei (Dateierweiterung **.p7b**, **.p7c** oder **.cer**) mitgeschickt hat. Klicken Sie in die Signatur, um eine Überprüfung durchzuführen. Ein Dialogfeld informiert Sie, ob

- das Dokument nach dem Signieren geändert wurde oder nicht
- es sich um eine authentische Signatur handelt oder nicht.

Um nach Zertifikatdateien zu suchen, wählen Sie im Menü **Dokument** die Option **Vertrauenswürdige Identitäten**. Nachdem die Dateien hinzugefügt wurden, können Sie die Signatur überprüfen. Im Dialogfeld werden Informationen über die Zertifikatdateien (Name, Aussteller und Ablaufdatum) angezeigt; dort können Sie die Dateien auch löschen oder exportieren. Im Menü **Einstellungen** > **Sicherheit** haben Sie jetzt die Möglichkeit, die Prüfung von Signaturen mit im Windows-Zertifikatsspeicher enthaltenen digitalen IDs zu aktivieren.

Außerdem unterstützt PDF Reader jetzt das Öffnen von Dateien, die mit der FileOpen DRM-Technologie geschützt sind.

Mit Portfolios arbeiten

Ein PDF-Portfolio ist eine einzelne PDF-Datei, die einen ganzen Satz Dateien enthält. Es kann unterschiedliche Dateitypen und Unterordner enthalten. XPS-Dateien, die in ein Portfolio eingefügt werden, erhalten ihren ursprünglichen Dateityp. PDF Reader kann Portfolios öffnen und die darin enthaltenen PDF-Dateien anzeigen. Im Portfoliofenster können auch Microsoft-Office-Dateien angezeigt werden, sofern das zugehörige Programm installiert ist. Nach dem Anzeigen einer Datei können Sie mit **Startseite** zum Portfolio zurückkehren (oder mit der Schaltfläche **Schließen** das gesamte Portfolio schließen).

Die Portfolio-Benutzeroberfläche verwendet die Technologie Flash. Das heißt, um ihren vollen Funktionsumfang nutzen zu können, benötigen Sie einen aktuellen [Flash-Mediaplayer](#).

Die Benutzeroberfläche zeigt zunächst Dokumentminiaturen und Unterordner (falls vorhanden) an. Doppelklicken Sie auf eine Datei, um sie anzuzeigen. Mit den Pfeilschaltflächen in der Portfolio-Leiste oben im Fenster gelangen Sie zur vorherigen oder zur nächsten Datei.



Klicken Sie auf **Startseite**, um zur Startansicht mit den Dokumentminiaturen zurückzukehren.



Klicken Sie auf **Listenansicht**, um eine Liste mit Dateien und Ordnern und den zugehörigen Informationen anzuzeigen.

In beiden Ansichten können Sie Unterordner öffnen und darin enthaltene Dateien anzeigen. Der aktuelle Pfad wird links oben unterhalb der Portfolio-Leiste angezeigt. Verwenden Sie ihn, um in den unterschiedlichen Ordner Ebenen zu navigieren.

Nicht-PDF-Dateien werden als Miniaturansichten angezeigt. Doppelklicken Sie auf die Miniaturansicht und danach auf die Schaltfläche **In Portfolio öffnen**, um die Datei anzuzeigen oder auf **Anhang öffnen**, um sie in der dem Dateityp zugeordneten Anwendung zu öffnen und zu bearbeiten. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Anhang speichern**, um Nicht-PDF-Dateien außerhalb des Portfolios in Ihrem lokalen Dateisystem zu speichern. Um eine PDF-Datei zu speichern, wählen Sie sie aus und klicken Sie in der Portfolio-Leiste auf die Schaltfläche **Speichern**. Wählen Sie dann den Befehl **Datei aus Portfolio speichern** aus der Drop-down-Liste.

Neuere PDF-Editoren bieten Funktionen zum Kompilieren von Portfolios. Dazu gehören auch Nuance PDF Converter Professional 6 und höhere Versionen.

Mit PDF-Paketen arbeiten

Ein PDF-Paket ist eine einzelne PDF-Datei bestehend aus einem ganzen Satz Dateien. Ein Paket kann nur PDF-Dateien aufnehmen und keine Unterordner enthalten. PDF Reader kann PDF-Pakete öffnen und die darin enthaltenen Dateien im Portfolio-Viewer anzeigen. Die Dokumente werden als Miniaturen oder in einer Liste angezeigt. Das Navigieren in und Speichern von Dateien erfolgt wie oben beschrieben. Viele PDF-Anwendungen, darunter auch Nuance PDF Create, bieten Funktionen zur Erstellung von PDF-Paketen.

Ebenen anzeigen

PDF-Dateien können Ebenen enthalten, auf die die Elemente der Seite aufgeteilt sind. Diese werden im Allgemeinen von Architekten und Konstrukteuren verwendet, aber auch bei der Weitergabe von Dokumenten an Druckereien im PDF-Format. In PDF Reader können einzelne Ebenen separat oder in beliebigen Kombinationen angezeigt werden.

PDF in bearbeitbare Formate umwandeln



Die Schaltfläche **PDF konvertieren** in der **Dateiwerkzeugleiste** öffnet einen kostenlosen, Web-basierten Konvertierungsdienst von Nuance, mit dem Sie PDF in bearbeitbare Formate umwandeln können. Wählen Sie eine PDF-Datei aus und klicken Sie auf die Schaltfläche. In einem Dialogfeld können Sie den Zieldateityp auswählen: RTF, DOCX, (Word unter Office 2010 oder 2013), XLS (Excel) oder WP (WordPerfect). Sie müssen auch eine E-Mail-Adresse und ein Passwort angeben.

Nach erfolgter Umwandlung erhalten Sie eine Bestätigung per E-Mail und einen Web-Link. Klicken Sie darauf und geben Sie das Passwort ein, um die konvertierte Datei herunterzuladen. Die Anzahl der kostenlos konvertierbaren Seiten ist begrenzt.

Wenn Sie die Konvertierung anfordern und PDF Converter Professional 7 oder 8 auf Ihrem System installiert ist, wird die zu konvertierende PDF-Datei in diesem Programm geöffnet.

Sie können dann mit der Schaltfläche **Öffnen in PDF Converter Professional/Enterprise** (siehe oben) die Datei lokal konvertieren und haben dabei mehr Zielformate und Einstellungen zur Verfügung als mit dem webbasierten Dienst.

Texte von Jaws[®] vorlesen lassen

Jaws ist eine gängige Screen-Reader-Anwendung, mit der Sie sich sowohl Text von Elementen der Benutzeroberfläche als auch den Inhalt von Dokumenten vorlesen lassen können. Ist Jaws auf Ihrem Computer installiert, arbeitet PDF Reader eng damit zusammen.

Wenn Jaws aktiviert ist, wird der Inhalt einer PDF-Datei automatisch vorgelesen, wenn Sie sie öffnen. Es stehen die folgenden Tastaturbefehle zur Verfügung:

- **Pfeil nach links:** Vorheriges Wort lesen
- **Pfeil nach rechts:** Nächstes Wort lesen
- **Pfeil nach oben:** Vorheriges Inhaltselement in der Tag-Struktur lesen
- **Pfeil nach unten:** Nächstes Inhaltselement in der Tag-Struktur lesen
- **Strg+Pfeil nach oben:** Inhalt des vorherigen Tags lesen
- **Strg+Pfeil nach unten:** Inhalt des nächsten Tags lesen
- **Bild auf:** Erstes Inhaltselement der vorherigen Seite lesen
- **Bild ab:** Erstes Inhaltselement der nächsten Seite lesen
- **Pos1:** Erstes Inhaltselement des Dokuments lesen
- **Ende:** Letztes Inhaltselement des Dokuments lesen
- **Esc:** Den Vorlesevorgang abbrechen

Das Programm entfernen

1. Wählen Sie in der Systemsteuerung die Option **Software > Programme ändern oder entfernen**. Unter Windows Vista, Windows 7 oder Windows 8 wählen Sie in der **Systemsteuerung** die Option **Programme und Funktionen**.
2. Wählen Sie **Nuance PDF Reader 8.0**.
3. Klicken Sie auf **Entfernen**, um das Programm zu deinstallieren, oder auf **Ändern**, um es reparieren zu lassen oder um seine Installationsoptionen zu ändern (PDF Reader als PDF-Standard-Programm definieren, JavaScript-Unterstützung aktivieren/deaktivieren).

Zwölf Gründe für ein Upgrade auf PDF Converter Professional 8

1. Erstellen Sie PDF-Dateien aus zahlreichen verschiedenen Eingabedateitypen und fassen Sie diese in einer oder mehreren PDF-Dateien oder in einem PDF-Paket zusammen. Sie können die PDF-Dateien mit Tags versehen und die **leistungsstarke MRC-Komprimierung** anwenden. Schaltflächen zur PDF-Erstellung sind direkt in Microsoft Office und anderen Anwendungen verfügbar. Links, Lesezeichen, Kommentare und Metadaten aus Word-, Excel- oder PowerPoint-Dokumenten werden in die PDF-Datei übertragen.
2. Mit der integrierten E-Mail-Verknüpfung können Sie E-Mail-Anhänge in PDF oder von PDF in andere bearbeitbare Formate konvertieren und in Ihrem Dateisystem speichern, Ihre lokalen Dateien in PDF-E-Mail-Anhänge verwandeln oder ganze E-Mail-Ordner in das Format PDF konvertieren.
3. Mit dem neuen Modus **Erweiterte Bearbeitung** lassen sich PDF-Inhalte wie in einem Textverarbeitungsprogramm bearbeiten – direkt in der Anwendung.
4. Bearbeiten Sie PDF-Dateien in Webbrowsern (Internet Explorer, Mozilla Firefox und Google Chrome) und speichern Sie die Ergebnisse auf Ihrem Computer. Konvertieren Sie PDF-Dateien oder ausgewählte Bereiche auf einer PDF-Seite im Handumdrehen in ein bearbeitbares Format, wie z. B. Microsoft Word oder Corel WordPerfect.
5. Der **Nuance Cloud Connector** bietet Zugriff auf noch mehr Cloud-Speichersites. Ein neues **Tool für die Teamarbeit** ermöglicht die gleichzeitige Bearbeitung von PDF-Dateien durch mehrere Benutzer, die gemeinsame Nutzung von Dokumenten und Bildschirmen sowie Chat und Sprachkonferenzen.
6. Stellen Sie Dokumente im Handumdrehen zusammen: Einfach Miniaturansichten innerhalb oder zwischen Dokumenten ziehen oder Dateien verschiedenster Dateitypen in PDF-Portfolios gruppieren – ideal zum Weiterleiten kompletter Projekte.
7. Lassen Sie sich PDF-Inhalte auf Ihrem Media- oder MP3-Player mit der integrierten **RealSpeak Solo-Technik von Nuance** laut vorlesen; diktieren Sie Notizen mithilfe des **Dragon Notes**-Cloudservers.
8. Schützen Sie Ihre PDF-Dateien mit digitalen Signaturen, Passwörtern und leistungsstarker Verschlüsselung (bis zu 256 Bit). Bereiten Sie Dokumente durch Prüfen und Verschmelzen auf die Veröffentlichung vor.
9. Fassen Sie mehrere Befehle zu Befehlssequenzen zusammen und speichern Sie sie für eine Verarbeitung im Stapelbetrieb. Unterstützt werden auch Stapelkonvertierungen zwischen PDF und TIFF.

10. Umfangreiche Palette an Zeichen- und Kommentierwerkzeugen; ClipArt und Stempel; Rechtschreibprüfung für Schreibmaschinentext. Anzeigen, Bearbeiten und Erstellen von Ebenen. Nutzen Sie die Suchfunktion, um Textstellen hervorzuheben, durchzustreichen oder zu unterstreichen.
11. Verwandeln Sie mit dem integrierten **FormTyper** gescannte Formulare im Handumdrehen in ausfüllbare PDF-Formulare. Extrahieren Sie Daten aus mehreren Formularen und kopieren Sie sie in ein Arbeitsblatt.
12. In **PDF Converter Enterprise**: Schwärzen vertraulicher Informationen durch Auswählen oder Suchen, **erweiterte DMS-Unterstützung, Überprüfung der PDF/A-Konformität** und Überwachung mehrerer Posteingänge auf eingehende PDF-Dokumente.

Rechtliche Hinweise

Teile dieser Software basieren auf der Arbeit der Independent JPEG Group.

Diese Software basiert zum Teil auf der Arbeit von Colosseum Builders, Inc.

Diese Software basiert zum Teil auf der Arbeit von FreeType Team.

Diese Software basiert zum Teil auf der Arbeit von Kakadu Software.

Teile dieser Software basieren auf der Programmbibliothek zlib.

SoftwarePassport/Armadillo Software Protection System © 1998-2007 Silicon Realms Toolworks.
Alle Rechte vorbehalten.

Teile dieser Software basieren auf der PNG-Referenzbibliothek (libpng).

InstallShield® 2008 Copyright © 1997-2007 Macrovision Corporation und/oder Macrovision Europe Ltd. Alle Rechte vorbehalten.

AES-Verschlüsselung/Entschlüsselung © 2001, Dr. Brian Gladman, Worcester, UK. Alle Rechte vorbehalten.

Dieses Produkt enthält vom OpenSSL-Projekt entwickelte Elemente, u. a. Software von Eric Young und Tim Hudson.

Verwendet die Spezifikation Adobe® Architecture XFA® © 2009 Adobe Systems Incorporated. Alle Rechte vorbehalten.

Entwicklungstools von Microsoft © 2009 Microsoft Corp. Alle Rechte vorbehalten.

Sie müssen die während der Installation eingeblendete Endbenutzer-Lizenzvereinbarung akzeptieren. Sie können die Vereinbarung später jederzeit erneut über das Hilfe-Menü aufrufen: **Hilfe > Info zu Nuance PDF Reader > Endbenutzer-Lizenzvereinbarung.**