

# Power PDF Advanced de Nuance®

## Crear un archivo PDF

El método más común para crear archivos PDF es usar un «controlador de impresión PDF».

- Abra un documento en la aplicación deseada.
- Haga clic en **Archivo > Imprimir**.
- Seleccione el controlador **Nuance PDF** en la lista de impresoras disponibles.
- Seleccione la ubicación donde desea guardar el PDF.

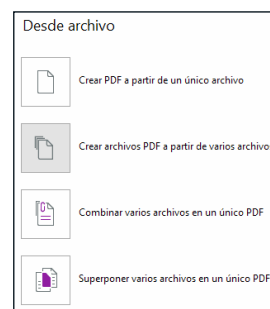
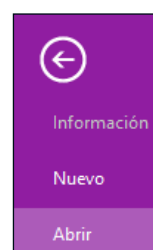
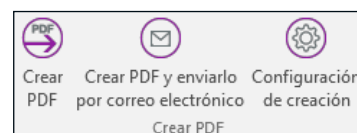
Nota: En las aplicaciones de Microsoft Office, también puede usar los botones del menú de Nuance PDF para crear archivos PDF, crearlos y enviarlos por correo electrónico, y acceder a la configuración de creación de archivos PDF.

**Crear un PDF en Power PDF es tan sencillo como abrir un archivo.**

- Elija **Archivo > Abrir > Examinar**.
- Cambie el campo Tipo de archivo a Todos los archivos.
- Seleccione el archivo y haga clic en **Abrir**.
- El documento se convertirá automáticamente en un archivo PDF y se abrirá en Power PDF.

**Convierta varios archivos al mismo tiempo con la creación de lotes.**

- Haga clic en **Archivo > Nuevo** y seleccione **Desde archivo > Crear archivos PDF a partir de varios archivos**.
- Haga clic en **Agregar** y, a continuación, busque y seleccione los documentos. (Asegúrese de que en el menú desplegable esté seleccionada la opción Crear un PDF para cada documento de entrada).
- Haga clic en el botón **Crear**.



## Convertir un archivo PDF

**Cómo convertir un archivo PDF en un archivo de Microsoft Word en Power PDF.**

- Abra un PDF en Power PDF.
- Seleccione el botón **MS Word** en la cinta **Inicio**.
- Seleccione las páginas que desea convertir.
- Seleccione una carpeta de destino y haga clic en **Guardar**.

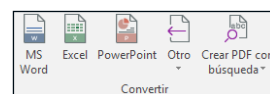
**La función Exportar área es una manera excelente de volver a utilizar una parte de un documento existente.**

- Abra un PDF en Power PDF y haga clic en la cinta **Procesamiento avanzado**.
- Seleccione la herramienta **Exportar área**.
- Seleccione el área del documento que desea convertir.
- Cuando se abra el menú Guardar como, asigne un nombre al archivo y seleccione el tipo de archivo.

El Asistente de Convert convierte el área seleccionada.

Por ejemplo, si selecciona Documento de Word como su tipo de archivo, el área seleccionada para la conversión aparecerá en un documento de Microsoft Word, lo que le permitirá modificar el texto y el formato.

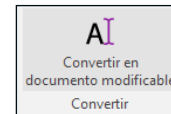
Nota: Power PDF le permite convertir un área seleccionada de una página a Word, Excel, PowerPoint y WordPerfect.



## Modificar un archivo PDF

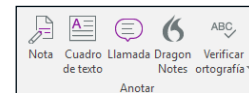
La herramienta **Editor avanzado** convierte sus archivos en documentos completamente modificables y los muestra con dichas características. Esto permite una modificación más rápida y fluida sin necesidad de usar un procesador de texto.

- Abra un PDF en Power PDF.
- Seleccione el comando **Convertir en documento modificable** en la cinta **Edición**.
- Elija Documento o Formulario en función del tipo de su archivo PDF. Haga clic en **Convertir**.
- Modifique el documento PDF.
- Haga clic en el botón **Cerrar el Editor avanzado** en la cinta **Inicio** cuando haya finalizado las modificaciones. Seleccione la casilla de verificación **Finalizar** y haga clic en **Aceptar** para volver al modo normal.



Modifique sus documentos PDF agregando notas, llamadas y cuadros de texto.

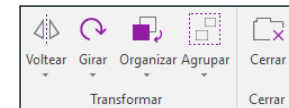
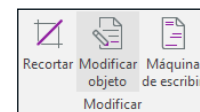
- Abra un PDF en Power PDF y seleccione la cinta **Comentario**.
- Haga clic en el icono deseado y haga clic en el área donde debe aparecer la **nota**, el **cuadro de texto** o la **llamada**.
- Escriba el texto en el cuadro.



Nota: Puede utilizar Dragon Notes, que también está disponible en la cinta Comentario, para introducir texto en una nota dictándole por un micrófono. Necesitará una conexión activa a Internet para utilizar esta herramienta.

Puede realizar pequeños cambios en el contenido de su documento PDF mediante la herramienta **Modificar objeto**.

- Abra un PDF en Power PDF.
- Seleccione la herramienta **Modificar objeto** en la cinta **Modificar**.
- Seleccione el texto o la imagen que desea cambiar en el documento. Haga clic con el botón derecho del ratón para acceder a los comandos con los que puede modificar el objeto o seleccione uno de los comandos de la cinta **Herramientas**.
- Modifique el documento y haga clic en el botón **Cerrar** o en la herramienta **Mano** cuando haya finalizado.

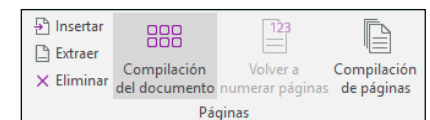


Nota: Con la herramienta Modificar objeto puede modificar el texto del PDF si tiene instaladas en su equipo las mismas fuentes que utiliza el archivo PDF.

## Compilar un archivo PDF

Usar la vista **Compilación de documentos** permite que las páginas de un documento se compilen e inserten fácilmente con solo arrastrar y soltar.

- Abra un documento de varias páginas en Power PDF.
- Seleccione **Inicio > Compilación del documento**.
- Haga clic en un número de página para arrastrar y soltar la página en otra ubicación dentro del documento. Mediante la función Compilación del documento, puede **Insertar**, **Reemplazar**, **Eliminar** y **Extraer** páginas.



Nota: Los archivos que no tienen formato PDF pueden insertarse en la vista Compilación del documento mediante el icono Compilación de páginas de la cinta Inicio. Estos archivos se convertirán en PDF de forma automática antes de ser insertados en el documento.

### Divida documentos grandes en segmentos más pequeños con uno de los ocho métodos de división diferentes.

- Abra un documento de varias páginas en Power PDF.
- Haga clic en **Inicio > Dividir**.
- Seleccione el modo de división apropiado, elija una carpeta de destino para los archivos divididos y haga clic en **Aceptar**.

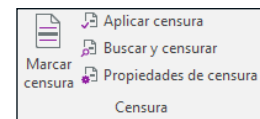
## Proteger un archivo PDF

Proteja sus documentos PDF con seguridad mediante contraseña, certificados, cifrado, firmas digitales, censura de información y eliminación de metadatos.

### Censura

La herramienta de censura le permite censurar y ocultar texto (resaltando las palabras) y áreas (dibujando cuadros).

- Abra un archivo PDF en Power PDF.
- Haga clic en **Seguridad > Marcar censura**.
- Haga clic y arrastre el cursor para seleccionar los textos y dibujar las áreas a censurar.
- Haga clic en **Aplicar censura**.



### Seguridad mediante contraseña

Los esquemas de seguridad definen cómo se deben proteger los documentos mediante contraseñas, restricciones, cifrado y permisos.

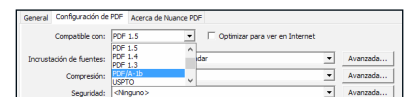
- Abra un archivo PDF en Power PDF.
- Haga clic en el icono de **candado** en el panel situado a la izquierda de la ventana de la aplicación.
- Haga clic en un esquema de seguridad disponible y haga clic con el botón derecho del ratón para abrir un menú de acceso directo.
- Haga clic en **Aplicar esquema de seguridad**.



## Conformidad con PDF/A

Cree documentos PDF/A directamente mediante el controlador de impresión de Nuance PDF.

- Abra un documento en la aplicación donde lo creó, por ejemplo, en Microsoft Word.
- Seleccione **Imprimir** y cambie el controlador de impresión predeterminado al de **Nuance PDF**.
- Haga clic en el vínculo o botón **Propiedades de la impresora** y seleccione la pestaña **Configuración de PDF**.
- Cambie la configuración **Compatible con...** al formato PDF/A que desee.
- Haga clic en **Aceptar** e imprima el documento.

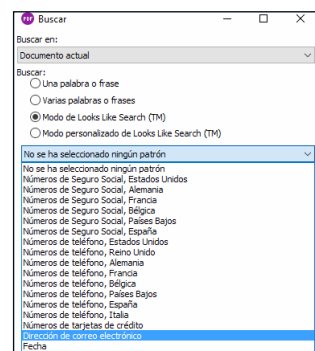


## Buscar en un archivo PDF

Encuentre de manera rápida contenido, como números de teléfono y de tarjetas de crédito y direcciones de correo electrónico mediante un patrón alfanumérico en lugar de un texto exacto, utilizando búsquedas inteligentes (Looks Like Search).

### Patrón predefinido

- Abra un PDF en Power PDF.
- Seleccione **Inicio > Buscar > Buscar en varios**.
- Seleccione el botón de radio **Modo de Looks Like Search**.
- Seleccione un patrón predefinido en el menú desplegable.
- Haga clic en **Buscar**.

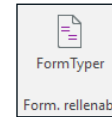


## Crear un formulario rellenable

Cree formularios rellenables con un solo clic usando Form Typer y exporte datos fácilmente desde formularios en diversos formatos.

### Cómo crear un formulario rellenable

- Abra en Power PDF un formulario PDF con campos no rellenables.
- Seleccione **Formularios > Form Typer**.
- Seleccione **Archivo > Guardar como > Examinar** y elija para guardar el formulario rellenable.

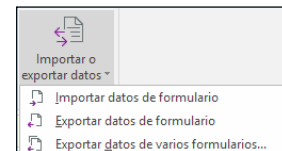


### Cómo exportar los datos de formularios

- Abra en Power PDF un formulario PDF relleno.
- Seleccione **Formularios > Importar o exportar datos > Exportar datos de formulario**.
- Guarde con el formato de archivo seleccionado.

### Cómo exportar texto de varios formularios

- Abra Power PDF.
- Seleccione **Formularios > Importar o exportar datos > Exportar datos de varios formularios**.
- Agregue los formularios rellenos que desea procesar por lotes.
- Seleccione **Exportar**.
- Seleccione un formato de exportación (.csv o .xml).
- Guarde con el formato de archivo seleccionado.



---

### Acerca de Nuance Communications, Inc.

Nuance Communications, Inc. es el proveedor líder de soluciones de voz y lenguaje a empresas y usuarios de todo el mundo. Las tecnologías, las aplicaciones y los servicios de Nuance vuelven más atractiva la experiencia del usuario, transformando el modo en que las personas interactúan con los dispositivos y los sistemas. Todos los días, millones de usuarios y miles de empresas utilizan las aplicaciones de eficacia probada de Nuance. Para obtener más información, visite [www.nuance.es](http://www.nuance.es).

---