

Nuance® Power PDF Standard

Creazione di un PDF

Il metodo più comune per creare file PDF è mediante il "Driver di stampa PDF".

- Aprire un documento nell'applicazione desiderata.
- Fare clic su **File > Stampa**.
- Nell'elenco delle stampanti disponibili selezionare il driver di stampante **Nuance PDF**.
- Selezionare il percorso in cui salvare il PDF.

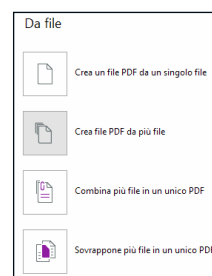
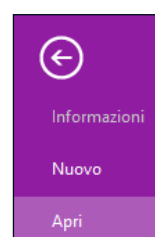
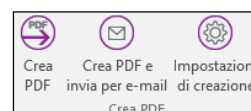
Nota: Nelle applicazioni di Microsoft Office è inoltre possibile fare clic sui pulsanti del menu Nuance PDF per creare file PDF, creare e inviare file PDF per posta elettronica, nonché accedere alle impostazioni di creazione dei PDF.

Creare un PDF in Power PDF è semplice come aprire un file.

- Scegliere **File > Apri > Sfoglia**.
- Impostare il campo Tipo file su "Tutti i file".
- Selezionare il file, quindi fare clic su **Apri**.
- Il documento verrà convertito automaticamente in un file PDF e aperto in Power PDF.

La conversione in gruppo consente agli utenti di convertire più file contemporaneamente.

- Fare clic su **File > Nuovo**, quindi selezionare **Da file > Crea PDF da più file**.
- Fare clic su **Aggiungi**, quindi selezionare i documenti (verificare che nel menu a discesa sia selezionata l'opzione "Crea un PDF per ogni documento di input").
- Fare clic sul pulsante **Crea**.



Conversione di un PDF

Conversione di un file PDF in Microsoft Word da Power PDF.

- Aprire un PDF in Power PDF.
- Nella barra multifunzione **Home** selezionare il pulsante **MS Word**.
- Selezionare le pagine da convertire.
- Selezionare il percorso in cui salvare il file, quindi fare clic su **Salva**.

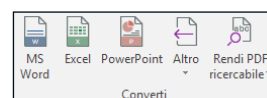
L'uso della funzione Esporta area è un ottimo modo per riutilizzare una parte di un documento esistente.

- Aprire un PDF in Power PDF, quindi fare clic sulla barra multifunzione **Elaborazione avanzata**.
- Selezionare lo strumento **Esporta area**.
- Selezionare l'area del documento che si desidera convertire.
- Quando viene visualizzato il menu "Salva con nome", assegnare un nome al file e selezionare il tipo di file.

L'Assistente di Convert completa la conversione dell'area selezionata.

Ad esempio, se come tipo di file si seleziona Documento Word, l'area selezionata per la conversione verrà visualizzata in un documento Microsoft Word, in cui sarà possibile apportare modifiche al testo e alla formattazione.

Nota: Power PDF consente di convertire un'area selezionata di una pagina in Word, Excel, PowerPoint e WordPerfect!



Modifica di un PDF

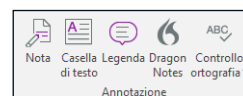
L'Editor avanzato converte il documento e lo rende completamente modificabile. Di conseguenza la modifica è nettamente più rapida e fluida e non richiede un elaboratore di testi.

- Aprire un PDF in Power PDF.
- Nella barra multifunzione **Modifica** selezionare il comando **Converti in modificabile**.
- Scegliere Documento o Modulo in base al tipo di file PDF.
Fare clic su **Converti**.
- Modificare il documento PDF.
- Al termine delle modifiche, nella barra multifunzione **Home** fare clic su **Chiudi editor avanzato**. Selezionare la casella di controllo **Finalizza**, quindi fare clic su **OK** per tornare alla modalità normale.



Aggiungete note, legende e caselle di testo ai documenti PDF.

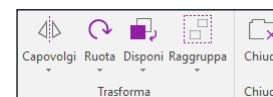
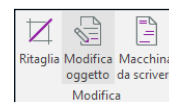
- Aprire un PDF in Power PDF, quindi selezionare la barra multifunzione **Commento**.
- Fare clic sull'icona desiderata, quindi nell'area in cui deve apparire la **nota**, la **casella di testo** o la **legenda**.
- Immettere il testo nella casella.



Nota: È possibile usare Dragon Notes, anch'esso disponibile nella barra multifunzione Commento, per immettere il testo in una nota mediante la voce e un microfono. Per usare questo strumento occorre una connessione attiva a Internet.

Piccole modifiche al contenuto del documento PDF possono essere apportate mediante lo strumento Modifica oggetto.

- Aprire un file PDF in Power PDF.
- Nella barra multifunzione **Modifica** selezionare lo strumento **Modifica oggetto**.
- Selezionare il testo o l'immagine da modificare nel documento. Fare clic con il pulsante destro del mouse per accedere ai comandi utilizzabili per la modifica oppure selezionare i comandi della barra multifunzione **Strumenti**.
- Al termine, modificare il documento, quindi fare clic sul pulsante **Chiudi** o sullo strumento **Mano**.

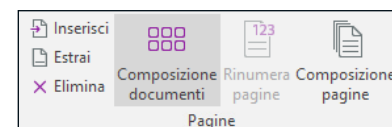


Nota: Lo strumento Modifica oggetto consente di modificare il testo nel file PDF se sul computer sono installati gli stessi caratteri.

Integrazione di un PDF

La vista Composizione documenti consente d'integrare e inserire le pagine di un documento semplicemente trascinandole.

- In Power PDF aprire un documento a più pagine.
- Selezionare **Home > Composizione documenti**.
- Fare clic sul numero di una pagina per trascinarla in una posizione diversa del documento. La funzione Composizione documenti consente di **inserire, sostituire, eliminare ed estrarre** le pagine.



Nota: È possibile inserire i file non PDF in modo selettivo mediante l'icona Composizione pagine della barra multifunzione Home, mentre si è nella vista Composizione documenti. Prima di essere inseriti nel documento, i file non PDF verranno convertiti automaticamente in PDF.

La funzione Dividi documento consente di scegliere uno degli 8 metodi di suddivisione dei documenti di grandi dimensioni in parti più piccole.

- In Power PDF aprire un documento a più pagine.
- Fare clic su **Home > Dividi**.
- Scegliere la modalità di suddivisione adeguata, selezionare la cartella in cui salvare i file suddivisi, quindi fare clic su **OK**.

Protezione di un PDF

Esistono diversi modi per proteggere i documenti PDF mediante password, certificati, crittografia, firme digitali e rimozione dei metadati.

Protezione mediante password

È possibile creare schemi di protezione per definire il modo in cui proteggere il documento mediante password, limitazioni, crittografia e autorizzazioni.

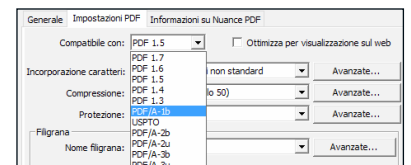
- In Power PDF aprire un file PDF.
- Nel pannello a sinistra della finestra dell'applicazione fare clic sull'**icona rappresentante un lucchetto**.
- Fare clic su uno schema di protezione disponibile, quindi fare clic con il pulsante destro del mouse per visualizzare il relativo menu di scelta rapida.
- Fare clic su **Applica schema di protezione**.



Conformità PDF/A

Creare documenti PDF/A direttamente, mediante il driver di stampante Nuance PDF.

- Aprire un documento nell'applicazione in cui è stato creato (ad es. in MS Word).
- Selezionare **Stampa**, quindi cambiare il driver di stampante predefinito in **Nuance PDF**.
- Fare clic sul collegamento o sul pulsante delle proprietà della stampante, quindi selezionare la scheda **Impostazioni PDF**.
- Cambiare l'impostazione **Compatibile con...** nel formato PDF/A desiderato.
- Fare clic su **OK** per stampare il documento.

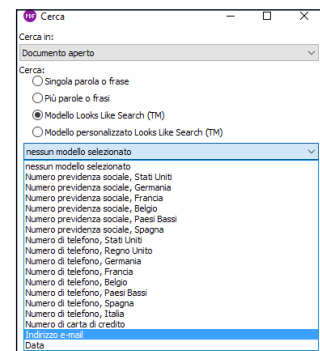


Ricerca di un PDF

L'efficace funzione di ricerca per somiglianza Looks Like Search consente di trovare rapidamente alcuni contenuti (quali i numeri di telefono, di carte di credito, gli indirizzi di posta elettronica) mediante un modello alfanumerico anziché immettendo il testo esatto.

Modello predefinito

- Aprire un PDF in Power PDF.
- Selezionare **Home > Ricerca > Cerca più elementi**.
- Selezionare il pulsante di opzione **Modello ricerca per somiglianza (Looks Like Search)**.
- Nel menu a discesa scegliere un modello predefinito.
- Fare clic su **Ricerca**.

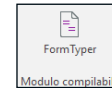


Creazione di un modulo compilabile

Create moduli compilabili con un clic usando Form Typer ed esportate facilmente i dati da moduli in diversi formati.

Creazione di un modulo compilabile

- In Power PDF aprire un modulo PDF con campi non compilabili.
- Selezionare **Moduli > Form Typer**.
- Selezionare **File > Salva con nome > Sfoglia** e scegliere PDF per salvare il modulo compilabile.

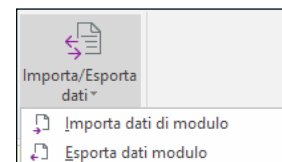


Esportazione di dati dai moduli

- In Power PDF aprire un modulo PDF compilato.
- Selezionare **Moduli > Importa/Esporta dati > Esporta dati modulo**.
- Salvare nel formato di file selezionato.

Esportazione di dati da più moduli

- Avviare Power PDF.
- Selezionare **Moduli > Importa/Esporta dati > Esporta dati da più moduli**.
- Aggiungere i moduli compilati per l'elaborazione in batch.
- Selezionare **Esporta**.
- Selezionare il formato di esportazione (.csv o .xml).
- Salvare nel formato di file selezionato.



Informazioni su Nuance Communications, Inc.

Nuance Communications, Inc. è un importante fornitore di soluzioni vocali e linguistiche per aziende e privati di tutto il mondo. Le tecnologie, le applicazioni e i servizi che offre migliorano l'esperienza utente, trasformando la modalità d'interazione con i dispositivi e i sistemi. Ogni giorno milioni di utenti e migliaia di aziende si avvalgono delle affermate applicazioni di Nuance. Per ulteriori informazioni si rimanda a www.nuance.it.
